#### ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_г. Самара \_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17 августа 2016г. № 6887, серия 63Л01 № 0002594, выданной Министерством образования и науки Самарской области на срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лебедевой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 09.12.2011 № 1757 ,( изменения в Устав утвержденные распоряжением первого заместителя Главы г.о.Самара от 12.08.2014 №3502, и от 02.03.2016 № 492)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ) именуем\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по

адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора является оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара (далее - образовательная программа), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника в Бюджетном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.
   2. Форма обучения – очная.
   3. Обучать ребенка по программам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные и дополнительные общеобразовательные программы | | | |
| уровень (ступень) образования | направленность (наименование) образовательной программы | вид образовательной программы (основная, дополнительная) | Нормативный срок освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Дошкольное образование | Общеразвивающая направленность | Основная | 5 лет |
| 2. | Дошкольное образование | Компенсирующая направленность | Основная | 4 года |
| 3. | – | Физкультурно-спортивная направленность | Дополнительная | – |

* 1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).
  2. Режим пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении:
* Пятидневная рабочая неделя в течение календарного года;
* Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
* Время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу.

Режим дня, последовательность деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

* 1. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеразвивающей / компенсирующей направленности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года на основании:

• заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

• медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

• заключения ГПМПЦ или медицинского учреждения по показателям профиля группы (для групп компенсирующей направленности).

1. **Взаимодействие сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения «Воспитанника» в рамках образовательной программы.
      2. Медицинское обслуживание «Воспитанника» в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь, а также проводит лечебно-профилактические, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия в соответствии с СанПин.
      3. Направлять «Воспитанника» с согласия родителей на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.
      4. Отчислить «Воспитанника» из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

-По желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

-В связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

-На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

* + 1. Принимать Воспитанника в Бюджетное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    2. Не принимать Воспитанника в Бюджетное учреждение с признаками выраженного заболевания и инфекционного заболевания без медицинского разрешения.
    3. Сохранять место за Воспитанником в Бюджетном учреждении на период:
* болезни Воспитанника;
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения;
* отпуска родителей (законных представителей);
* иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
  + 1. Не передавать «Воспитанника» родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам моложе 18 лет.
    2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями, а также сотрудниками Бюджетного учреждения.
    3. В соответствии с п.2 ст.5 Федерального Закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о жестоком обращении родителей с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с «Воспитанником» со стороны родителей.
    4. Переводить временно «Воспитанника» в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновении карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в Бюджетном учреждении).
    5. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации городского округа Самара.
    6. Требовать от родителей выполнения условий настоящего договора.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
     2. Получать от исполнителя информацию:
  + По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  + О поведении эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
    1. Знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)
    3. Создавать, принимать участие в деятельности органов коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.
    4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».
    5. Представлять документы, подтверждающие право родителя на социальную поддержку по оплате за содержание «Воспитанника» в Бюджетном учреждении.
    6. Заслушивать отчеты заведующего Бюджетным учреждением и педагогических работников о результатах работы с детьми.
    7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника Бюджетного учреждения.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».
     2. Обеспечит надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     7. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     9. Информировать «Заказчика» о результативности работы с детьми через:
* официальный сайт Бюджетного учреждения www.46sad.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* родительские собрания;
* прием администрации Бюджетного учреждения;
* информационные стенды в здании Бюджетного учреждения;
* консультации специалистов;
* прочее.
  + 1. Обеспечить «Воспитанника» сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с режимом дня.
    2. Ежедневно информировать «Заказчика» об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного «Воспитанника».
    3. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.
    4. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом Iнастоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».
  1. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение ко всем сотрудникам Бюджетного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату до 15 числа каждого ежемесячно за присмотр и уход за Воспитанником в Бюджетном учреждении.
     3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Бюджетном учреждении или его болезни.
     7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.
     8. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
     9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     10. Покидать территорию Бюджетного учреждения после того, как забрали Воспитанника из группы, и не препятствовать выполнению должностных обязанностей сотрудников Бюджетного учреждения в целях обеспечения сохранности имущества, антитеррористической безопасности, профилактики травматизма среди воспитанников.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1 В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 30 от 25.01.2017 года «Об установлении в 2017 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара (далее - родительская плата)составляет 150 рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора:

* затраты на питание – 134 рубля в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Бюджетного учреждения;
* иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении.

3.3 Оплата производится в безналичном порядке:

* на расчетный счет организации – поставщика продуктов питания ООО «Гарантия качества» за присмотр и уход за ребенком (в части поставки продуктов питания);
* на лицевой счет Бюджетного учреждения за присмотр и уход за ребенком (иные расходы).

3.4 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 46 » г.о. Самара, составляет 50% от платы, установленной Постановлением № 30 от 25.01.2017 для следующих категорий граждан:

* для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала. Плата, устанавливается при предоставлении родителями (законными представителями) в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом, справки о размере среднедушевого дохода семьи, выданной уполномоченным органом по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях г.о. Самара плата установленная Постановлением № 30 от 25.01.2017, не взимается.

Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 46» г.о. Самара, следующие категории граждан:

* Родители инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
* Родители занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.1.7. настоящего Договора.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до (нужное подчеркнуть):

* до даты исполнения Воспитаннику возраста для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
* до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
  1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
  2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара**  443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9  Тел. 337-27-77 заведующий;  337-18-51 бухгалтерия;  337-27-78 медицинская сестра.  e-mail: s.mdou46@yandex.ru  ОГРН 1026300969672  БИК 043601001  ИНН 6315700543 КПП 631501001  л/с 206.06.003.0 в Департаменте финансов и  экономического развития Администрации городского округа Самара  р/с 40701810636013000001 Департамента финансов Администрации и экономического развития городского округа Самара в Отделении Самара  г. Самара  **Заведующий МБДОУ «Детский сад № 46»**  **г.о. Самара:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись****)***    **Лебедева Елена Ивановна**  **М.П.**  **Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.** |  | **Заказчик:**  **Фамилия, имя, отчество (полностью):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспортные данные:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(дата выдачи)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(код подразделения)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(кем выдан)*  **Адрес фактического проживания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон контакта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Место работы, должность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(*подпись)***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***( расшифровка подписи, ф.и.о.)***  **Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.** |